УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 25 от «07» марта 2025 г.

Директор
ООО «Центр интеллектуальных инициатив»

_____П.П. Столбов

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальных инициатив» (далее – «Оператор») с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения об обработке персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. При осуществлении хозяйственной деятельности Оператор осуществляет обработку персональных данных работников Оператора, а также субъектов персональных данных, не относящихся к категории работников Оператора, в предусмотренном настоящим Положением порядке и целях, с учетом Политики обработки персональных данных.

1.5. Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

а) сотрудники Оператора, соискатели вакансий для работы у Оператора;

б) субъекты персональных данных, не относящиеся к категории работников Оператора: собственники и наниматели помещений в многоквартирных домах, находящихся под управлением управляющих организаций, получивших права пользования программным обеспечением Оператора, в отношении которых обрабатывает их персональные данные соответствующая управляющая организация и доступ к которым Оператор имеет только косвенно при выполнении задач технической поддержки программного обеспечения, используемого указанными управляющими организациями.

в) субъекты персональных данных, не относящиеся к категориям субъектов, указанных в подп. «а» и «б» п.1.5 настоящего Положения: посетители ВЭБ-сайтов в сети «Интернет», владельцем которых является Оператор (список сайтов приведен в приложении №1 к настоящему Положению).

1.6. Цели обработки персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных:

а) Цели обработки персональных данных субъектов, указанных в подп. «а» п.1.5:

При осуществлении хозяйственной деятельности Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками Оператора (а также соискателей вакансий для работы у Оператора) с целью осуществления функции работодателя в рамках трудовых отношений.

В отношении сотрудников Оператора (а также соискателей вакансий для работы у Оператора), Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью надлежащего ведения кадровой работы с соблюдением норм законодательства, в том числе: заключение, исполнение и прекращение трудового/гражданско-правового договора, организация кадрового учета организации, начисление и выплата заработной платы, обеспечение соблюдения

законов, заключение и исполнение обязательств по трудовому/гражданско-правовому договору, ведение кадрового делопроизводства, содействие работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами; исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, пенсионных и страховых взносов, пенсионного законодательства при формировании и передаче в компетентные органы персонифицированных данных, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, начислении стажа; заполнение первичной статистической документации в соответствии с действующим законодательством; оформления доверенностей).

б) Цели обработки персональных данных субъектов, указанных в подп. «б» п.1.5:

Оператор самостоятельно не имеет доступа к персональным данным субъектов персональных данных, указанных в подп. «б» п.1.5. Доступ к ресурсам, содержащим электронные базы данных, в которых могут содержаться персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. «б» п.1.5, может быть предоставлен Оператору только другим оператором персональных данных при наличии у него согласия на это от соответствующих субъектов персональных данных (прямого взаимодействия с субъектами персональных данных, указанных в подп. «б» п.1.5, Оператор не осуществляет и не имеет доступа к такому взаимодействию).

в) Цели обработки персональных данных субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5:

При осуществлении хозяйственной деятельности Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подп. «в» п.1.5, с целью получения через сеть Интернет обратной связи (посредством заполнения субъектом персональных данных, посетившим сайт, владельцем которого является Оператор, специальных форм, и/или посредством предоставления согласия на сбор данных cookie) от потенциальных и действующих пользователей программным обеспечением, права пользования которым реализует Оператор (далее – «ПО»), а также в целях обеспечения технического сопровождения ПО, получения информации о потенциальной необходимости усовершенствования ПО, разработки нового или дополнительного ПО, модулей, получения информации о потенциальной потребности в изменении функциональных возможностей ПО, улучшение качества предоставляемой технической поддержки, взаимодействия с клиентами, соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Также Оператор имеет право направлять посетителю сайта, предоставившему соответствующее согласие путем предоставления номера телефона и/или адреса электронной почты, уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных информационных сообщений касающихся ПО. Субъект персональных данных всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес mail@it-uk.ru

Обезличенные данные субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях соответствующих субъектов персональных данных на сайте, владельцем которого является Оператор, улучшения качества сайта и его содержания.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Оператора.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Оператора, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав (перечень) обрабатываемых персональных данных:

2.1.1. Состав (перечень) обрабатываемых персональных данных работников Оператора и соискателей вакансий на работу у Оператора: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес (адрес регистрация, фактический адрес проживания); семейное положение; паспортные данные; контактный номер телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты; образование, профессия, специальность; СНИЛС; ИНН; биометрические персональные данные (фотография); трудовой и общий стаж; опыт работы; социальные льготы; информация о воинском учете.

2.1.2. Перечень персональных данных (принадлежащих субъектам персональных данных, указанным в подп. «б» п.1.5, не относящихся к категории работников Оператора), которые могут содержаться в электронных ресурсах, к которым Оператор может получать доступ для проведения технических работ: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес (адрес регистрация, фактический адрес проживания); семейное положение; паспортные данные; контактный номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; данные свидетельства о рождении; информация о начисленных и уплаченных коммунальных платежах, а также платежах за содержание общего имущества МКД, и иных начислениях в пользу управляющей организации МКД, характеристики объекта недвижимости (включая адрес, кадастровый номер, технические параметры), сведения о проживающих в помещении лицах.

Указанный перечень персональных данных является диспозитивным для субъекта персональных данных – доступ Оператора может возникнуть только в отношении тех персональных данных из приведенного перечня, которые сам субъект персональных данных внесет в соответствующие графы программного обеспечения для управляющей МКД организации, предварительно дав согласие на обработку персональных данных. Обработка персональных данных субъекта персональных данных, к которой субъектом не был предоставлен доступ и выдано разрешение на обработку технически невозможен ни для Оператора, ни для управляющей МКД организации при использовании программного обеспечения, правообладателем которого является Оператор (при этом сам Оператор не является пользователем Программного обеспечения и может получить доступ в программное обеспечение, используемое управляющей МКД организацией только в исключительных случаях для проведения технических работ, и не связан с обработкой персональных данных описанных субъектов персональных данных).

2.1.3. Перечень персональных данных субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5: адрес электронной почты, указанный субъектом (презюмируется, что такой адрес электронной почты принадлежит указавшему его субъекту); номер телефона указанный субъектом (презюмируется, что такой номер телефона принадлежит указавшему его субъекту); фамилия, имя, отчество субъекта

(презюмируется, что ФИО принадлежат указавшему их субъекту); иные данные, указанные добровольно субъектом.

Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

Указанный перечень персональных данных является диспозитивным для субъекта персональных данных – доступ Оператора может возникнуть только в отношении тех персональных данных из приведенного перечня, которые сам субъект персональных данных внесет в соответствующие графы на сайте, дав согласие на обработку персональных данных путем проставления соответствующей отметки после ознакомления с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке персональных данных, размещенных на соответствующем сайте.

2.2. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников Оператора, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- личное дело сотрудника;
- трудовая книжка;
- приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5,Т-5а);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- командировочное удостоверение (форма Т-10);
- служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11,Т-11а);
- справка с места работы;
- справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- резюме;
- журналы заведующего здравпунктом;
- карты прививок.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные субъектов персональных данных, не относящихся к

категории работников Оператора (указанных в подп. «б» п.1.5 физических лиц, проживающих в многоквартирных домах), относятся:

- документы, удостоверяющие личность;
- свидетельство о рождении;
- карточки учета собственника;
- форма лицевого счета;
- квитанции (извещения);
- карточка регистрации;
- поквартирная карточка;
- справка по составу семьи.

В то же время Оператор не имеет доступа к бумажным документам, так как имеет доступ к данным только косвенно, и непосредственно обработку персональных данных указанных лиц осуществляет соответствующая управляющая организация в процессе своей хозяйственной деятельности и взаимоотношений управляющей организации с данными субъектами без участия Оператора.

2.4. Оператор не имеет доступа к бумажным документам субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. СПОСОБЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Оператора при обработке персональных данных работника, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники Оператора должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Обработка персональных данных осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом Оператора, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Оператора не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

В отношении субъектов, обозначенных в подп. «б» п.1.5 настоящего Положения, допускается получение персональных данных управляющими организациями и занесение ими персональных данных в программу для ЭВМ, ведение/техническое обслуживание которой производит Оператор, в результате чего у Оператора появляется доступ к таким персональным данным.

Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку (в электронной форме или на бумажном носителе).

Ввиду невозможности проверки личности субъектов, предоставляющих персональные данные, со стороны субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5, все персональные данные предоставляемые такими субъектами презюмируются как получаемые непосредственно от субъекта персональных данных, ввиду презумпции соблюдения принципа добросовестности сторон.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме, а в отношении субъектов

указанных в подп. «в» п.1.5 также путем направления сообщения на электронный адрес Оператора.

4.2.3. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.2.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.3. Доступ к персональным данным:

4.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом Оператора. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников Оператора, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных и другими локальными нормативными актами Оператора, регулирующими обработку и защиту персональных данных, под роспись;

- подписание работником Согласия на обработку персональных данных.

4.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные сотрудников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление сотрудника о выдаче того или иного документа на имя руководителя организации Оператора;

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом сотруднику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесения соответствующих записей в Журнал учета выданной информации.

4.3.4. Всем сотрудникам Оператора снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных:

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работниками Оператора, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. Во всех договорах с третьими лицами должно соблюдаться существенное условие обеспечения конфиденциальности.

4.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников могут быть созданы общедоступные источники

персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных:

4.5.1. Работники Оператора обязаны предоставлять в отдел кадров и бухгалтерию Оператора только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.
- требовать от сотрудников Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- заявить о своем несогласии при отказе работников Оператора исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

4.5.3. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с его персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются

неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники Оператора обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.6.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных.

4.7. Сроки обработки персональных данных:

4.7.1. Срок обработки персональных данных категории субъектов, указанной в п.2.1.1 соответствует сроку трудовых взаимоотношений указанных субъектов с Оператором. При прекращении трудовых отношений персональный данные хранятся и впоследствии уничтожаются в соответствии с действующими нормами права и разделом 5 настоящего Положения.

4.7.2. Срок обработки персональных данных категории субъектов, указанной в подп. «б» п.1.5 соответствует периоду – до момента отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, в соответствии с действующими нормами права. После окончания срока обработки персональных данных указанной категории субъектов персональных данных, они подлежат уничтожению в соответствии с действующими нормами права и разделом 5 настоящего Положения.

5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.1.2. Все электронные носители персональных данных подлежат строгому учету.

5.1.3. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. На работодателя возлагается обязанность по учету и хранению трудовых книжек как бланков строгой отчетности, которые должны храниться в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность.

5.1.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны Оператора.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (трудовые книжки, личные дела, трудовые договора), хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете бухгалтерии и архива. Хранение данных документов осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ.

5.1.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Оператора, установленных в пределах контролируемой зоны Оператора.

Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.1.6. Хранение персональных данных субъектов, указанных в подп. «в» п.1.5 настоящего Положения, может осуществляться на специальных серверах, облачных хранилищах, иных виртуальных площадках, принадлежащим третьим лицам, на основании договоров между Оператором и владельцем таких виртуальных площадок. Данный вид хранения обусловлен особенностями программ для ЭВМ, объемами баз данных, и должен при этом отвечать требованиям безопасности и защиты персональных данных.

5.2. Уничтожение персональных данных:

5.2.1. Обрабатываемые персональные данные Оператор должен уничтожить (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.2.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение, указанных выше сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.2.5. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта ликвидации персональных данных.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Оператора.

6.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных являются:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками Оператора по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

6.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных Оператором создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их

искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора: клиенты, работники других организаций, не вовлеченных в систему обработки персональных данных, злоумышленники. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа Оператором обеспечивается:

- контроль доступа в помещение Оператора;
- постоянная работоспособность пожарной сигнализации.

6.5. Оператор принимает следующие, предусмотренные статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных», меры для обеспечения безопасности персональных данных:

а) управление доступом;

б) авторизация, регистрация и учет (в отношении программ для ЭВМ, личного кабинета на сайте, базы данных);

в) обеспечение целостности; анализ защищенности; разграничение прав доступа к материальным носителям персональных данных.

6.6. Оператор назначает ответственного либо ответственных за обработку персональных данных, за организацию обработки персональных данных.

6.7. Оператор осуществляет внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6.8. Средства обеспечения безопасности:

1) логины, пароли;

2) антивирусное программное обеспечение;

3) программное средство определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

4) организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5) средства защиты информации;

6) учет машинных носителей персональных данных;

7) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.9. Оператором обеспечивается безопасность персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ: определены места хранения персональных данных (серверы) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ; обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях; при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие

сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Каждый сотрудник Оператора, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием программы для ЭВМ несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

_____